**令和7年度茨城県サービス管理責任者等研修（更新研修）**

**オンデマンド配信講義部分　レポート**

|  |  |
| --- | --- |
| **受講番号** |  |
| **勤務先事業所名** |  |
| **受講者氏名** |  |

**レポート提出期限：令和7年6月3日（火）15時まで**

**提出先**：[kensyuu2@harness.jp](mailto:kensyuu2@harness.jp)

※　ファイル名を「**受講番号**・**受講者氏名**」に変更してください。

※　メールの件名を「**サビ管更新研修レポート**」として送信してください。

**令和7年度茨城県サービス管理責任者等研修（更新研修）**

**振り返り・評価シート**

講義動画視聴終了日　　令和7年　　月　　日

私は本講義動画を視聴いたしました。　　　　　　　氏名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | サービス管理責任者としてのスーパービジョン①  （スーパービジョンとは） | 講師名 | 若林　功　氏 |

　本シートは、更新研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

　［事前評価］① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

　［事後評価］① 受講後の学習効果を確認する（身についた、自己評価と相違があった等）。

　　　　　　　② 今後の実践や学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階（最大値：10）で評定し、記入する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 獲得目標 | **評価** | | 気づきや理解した点等 |
| **受講前** | **受講後** |
| 1. OJTとスーパービジョンの違いについて理解する。 |  |  |  |
| 1. スーパービジョンの目的や意義について理解する。 |  |  |  |
| 1. スーパービジョンの３つの機能について理解する。 |  |  |  |

**※　気付きや理解した点等につきましては、受講確認の関係上、枠の3分の2以上を埋めてご記入いただきますようお願い致します。（大文字で「理解した」、「納得した」等の記入は認められません）**

**令和7年度茨城県サービス管理責任者等研修（更新研修）**

**振り返り・評価シート**

講義動画視聴終了日　　令和7年　　月　　日

私は本講義動画を視聴いたしました。　　　　　　　氏名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | サービス管理責任者としてのスーパービジョン②  （スーパービジョンとは） | 講師名 | 若林　功　氏 |

　本シートは、更新研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

　［事前評価］① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

　［事後評価］① 受講後の学習効果を確認する（身についた、自己評価と相違があった等）。

　　　　　　　② 今後の実践や学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階（最大値：10）で評定し、記入する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 獲得目標 | **評価** | | 気づきや理解した点等 |
| **受講前** | **受講後** |
| 1. スーパービジョンの類型について理解する。 |  |  |  |
| 1. スーパービジョンの基本的プロセスについて理解する。 |  |  |  |
| 1. スーパービジョンはスーパーバイジーの段階（新人，若手，中堅）で力点が異なってくることについて理解する。 |  |  |  |

**※　気付きや理解した点等につきましては、受講確認の関係上、枠の3分の2以上を埋めてご記入いただきますようお願い致します。（大文字で「理解した」、「納得した」等の記入は認められません）**

**令和7年度茨城県サービス管理責任者等研修（更新研修）**

**振り返り・評価シート**

講義動画視聴終了日　　令和7年　　月　　日

私は本講義動画を視聴いたしました。　　　　　　　氏名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | サービス管理責任者としてのスーパービジョン③  （サービス提供者・事例検討・その他の問題） | 講師名 | 若林　功　氏 |

　本シートは、更新研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

　［事前評価］① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

　［事後評価］① 受講後の学習効果を確認する（身についた、自己評価と相違があった等）。

　　　　　　　② 今後の実践や学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階（最大値：10）で評定し、記入する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 獲得目標 | **評価** | | 気づきや理解した点等 |
| **受講前** | **受講後** |
| 1. サービス提供者への個別スーパービジョンにおいての非言語コミュニケーションのポイントについて理解する。 |  |  |  |
| 1. サービス提供者への個別スーパービジョンにおいての基本的傾聴技法について理解する。 |  |  |  |
| 1. サービス提供職員を育てるスーパービジョンとして，スーパーバイジーが叱られたと感じることなく，自ら気づいていくための伝え方を理解する。 |  |  |  |

**※　気付きや理解した点等につきましては、受講確認の関係上、枠の3分の2以上を埋めてご記入いただきますようお願い致します。（大文字で「理解した」、「納得した」等の記入は認められません）**

**令和7年度茨城県サービス管理責任者等研修（更新研修）**

**振り返り・評価シート**

講義動画視聴終了日　　令和7年　　月　　日

私は本講義動画を視聴いたしました。　　　　　　　氏名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | サービス管理責任者としてのスーパービジョン④  （サービス提供者・事例検討・その他の問題） | 講師名 | 若林　功　氏 |

　本シートは、更新研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

　［事前評価］① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

　［事後評価］① 受講後の学習効果を確認する（身についた、自己評価と相違があった等）。

　　　　　　　② 今後の実践や学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階（最大値：10）で評定し、記入する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 獲得目標 | **評価** | | 気づきや理解した点等 |
| **受講前** | **受講後** |
| 1. 課題焦点型スーパービジョンの進め方について理解する。 |  |  |  |
| 1. 事例検討型スーパービジョンの進め方について理解する。 |  |  |  |
| 1. 振り返り参加型スーパービジョンの特徴について理解する。 |  |  |  |

**※　気付きや理解した点等につきましては、受講確認の関係上、枠の3分の2以上を埋めてご記入いただきますようお願い致します。（大文字で「理解した」、「納得した」等の記入は認められません）**